

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-1-3-214
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-8-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MARLIN IVET OSORIO GARCIA
Plazo de contratación:	Del: 03 DE ENERO	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE JULIO DE 2024
Monto a pagar:		Q. 12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en la colaboración para la verificación y seguimiento a las acciones encaminadas a fortalecer el sistema de información derivada de los diferentes programas y subprogramas del Departamento, para la generación de reportes e informes que permitan fortalecer la toma de decisiones de las autoridades superiores.	Servicios profesionales en las verificaciones y seguimiento a las acciones realizadas en las diferentes entregas de insumo a beneficiarios de varias comunidades del municipio de Jocotán, del departamento de Chiquimula, municipios de Cabañas y Sunzapote departamento de Zacapa, municipio de Chiquimulilla, del Departamento de Santa Rosa.	100%	Finalizado
2. Servicios profesionales en la digitalización de análisis de los avances de la ejecución de los proyectos por parte del Departamento.	Servicios profesionales en la digitalización de los avances de ejecución de los diferentes proyectos realizado por los profesionales y técnicos de Campo en varias comunidades del municipio de Jocotán, del departamento de Chiquimula, municipios de Cabañas y Sunzapote departamento de Zacapa, municipio de Chiquimulilla, del Departamento de Santa Rosa.	100%	Finalizado

3. Servicios profesionales en asistir a reuniones sobre planeamiento y evaluación de proyectos que le sean asignados.	Servicios profesionales en la participación a reuniones realizadas en el departamento, para realizar la planificación y evaluación de los diferentes proyectos asignados al departamento de Almacenamiento de Alimentos, en los departamentos de Chiquimula, Zacapa y Santa Rosa	100%	Finalizado
4. Servicios profesionales en el faccionamiento de planes de trabajo que permitan presentar alternativas a implementar sobre el desarrollo de proyectos productivos del Departamento.	Servicios profesionales en la elaboración de planificación de las actividades a desarrollar siguiendo los lineamientos de la Jefa, del departamento en las comunidades del municipio de Jocotán, del departamento de Chiquimula, municipios de Cabañas y Sunzapote departamento de Zacapa, municipio de Chiquimulilla, del Departamento de Santa Rosa.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Marlin Ivett Osorio Garcia
DPI: 1918 07990 0606
Celular: 3987-6439

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Ina Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA

